

DIAGRAMA de GANTT.

Gráfica que permite controlar el desarrollo de un plan o programa mediante el trazado de rectas.

Esto se hace relacionando en forma directa las previsiones de un programa de trabajo con los resultados obtenidos en el desarrollo del mismo, poniendo en evidencia el adelanto, atraso o puntualidad para cada una de las tareas programadas.

Es un gráfico de doble entrada en el que colocamos en el eje de las ordenadas la numeración de las diferentes actividades y en el de las abscisas la enumeración de las unidades de tiempo a utilizar (horas, días, semanas, meses, años entre otras). Debemos tener en cuenta que la unidad de tiempo seleccionada debe ser continua para toda la actividad programada, para poder establecer posteriormente la comparación y será seleccionada en función de las dimensiones del plan.

Luego de establecidas las actividades y sus diferentes tiempos se confecciona la retícula.

Se anota la estimación realizada para cada tarea que integra la actividad, las que pueden ser consecutivas o paralelas. Simultáneamente, a la ejecución de la tarea anotamos el avance que será otra recta de diferente trazo, que corresponde al tiempo real en que se está ejecutando la misma.

Este gráfico nos permite vigilar la ejecución del plan paso a paso, con la posibilidad de corregir su ejecución.

EJEMPLO

Tarea	Plazo	Semanas													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Investigación de mercados complementaria	2 semanas	■	■												
Constitución de la empresa	3 semanas	■	■	■											
Ejecución de las Inversiones	4 semanas				■	■						■	■		
Construcción de la infraestructura	6 semanas					■	■	■	■	■	■				
Montaje de maquinas y muebles	2 semanas											■	■		
Reclutamiento y selección de personal	3 semanas							■	■	■					
Inducción y capacitación de personal	2 semanas											■	■		
Preparación de campaña de lanzamiento	2 semanas										■	■			
Organización administrativa	4 semanas								■	■	■	■			
Inicio de operaciones	1 semana													■	

VENTAJAS

- . Se puede graficar cualquier tipo de actividades
- . Este diagrama implica la confección de un plan maestro
- . Es fácil de comparar lo planificado con lo ejecutado, sin necesidad de otras herramientas
 - . La gráfica es compacta, en muy poco espacio permite visualizar gran número de actividades
- . Es fácil de construir
- . Es una importante herramienta de control
- . Tiene la facilidad de realizarse en forma directa o inversa, según se programe sobre la fecha de comienzo o de finalización.

DESVENTAJAS

- . Por sí solo, sin la simultaneidad de la comparación, no tiene sentido
- . Requiere un tiempo importante de estudios anteriores, pero que se ganan en la detección de errores sobre la marcha, para su posible corrección

Otros EJEMPLOS

Gráfica de Gantt

No.	Actividad	Tiempo	Control	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Marco teórico	1	E				
			R				
2	Determinar los Temas	2	E				
			R				
3	Recopilar la Información	2	E				
			R				
4	Estructurar la Página web	2	E				
			R				
5	Hospedaje en Internet	5	E				
			R				
6	Elaboración del Reporte	1	E				
			R				
7	Captura de Información	15	E				
			R				
8	Impresión y Entrega	1	E				
			R				

E = Tiempo estimado en semanas R = Tiempo real en semanas.

25

				Lacteos El Portillo Ltda															
Actividad	Inicio	Fin	Duracion (dias)	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Definir el planteamiento y el tipo de la auditoria, hacer la DOFA, MEFI Y MEFE.	05/08/2015	12/08/2015	7																
2. Redactar la parte estrategica de la empresa.	19/08/2015	23/08/2015	4																
3. Asignar el responsable de la auditoria.	28/08/2015	29/08/2015	1																
4. Realizar la etapa de instrumentacion.	02/09/2015	30/09/2015	28																
5. Hacer la observacion directa.	09/09/2015	10/09/2015	1																
6. Realizar la entrevista al jefe del departamento de mercadeo.	16/09/2015	17/09/2015	1																
7. Realizar el cuestionario de las preguntas	23/09/2015	24/09/2015	1																
8. Recopilar la informacion.	26/09/2015	27/09/2015	1																
9. Tabulacion de la informacion.	29/09/2015	30/09/2015	1																
TOTAL			45 dias																

Fuentes

Administración. Sexta edición. J. Stoner y E. Freeman. Editorial PRENTICE HALL.

Administración. Octava edición. S. Robbins y M. Coulter. Editorial PEARSON – Prentice Hall.

Selección y recopilación con fines didácticos

Prof. Walter Del Real. Lic. en Gerencia y Administración. CJPPU 81.703